

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	2
1.1. Práva žáků	2
1.2. Povinnosti žáků	2
1.3. Práva zákonných zástupců	2
1.4. Povinnosti zákonných zástupců	3
2. Provoz a vnitřní režim školy	3
2.1. Režim činnosti ve škole	3
2.2. Režim při akcích mimo školu	4
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	5
3.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	5
3.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	5
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	6
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	6
5.1. Zásady hodnocení	6
5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	6
5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování klasifikací	7
5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení	10
5.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	10
5.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	10
5.7. Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků	10
5.8. Komisionální a opravné zkoušky	11
5.9. Distanční vzdělávání	11
6. Závěrečná ustanovení	12

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Harmonická škola pro život.
- b) Právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Právo vyjádřit svobodně vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti, směrem k třídnímu učiteli, všem dalším pedagogickým pracovníkům i k řediteli školy.
- d) Právo na to, aby nebyli ponižováni a zesměšňováni a na ochranu před šikanou.
- e) Právo na poradenství školního poradenského pracoviště.

1.2. Povinnosti žáků

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, aby nejpozději v 7.55 hodin byl ve třídě a mohl se připravit na vyučování podle rozvrhu hodin.
- b) Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- c) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob.
- d) Žáci mohou vstoupit do budovy školy před zahájením vyučování v 7.40 hodin na pokyn zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu.
- e) Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv a ihned odchází do učebny. Se začátkem vyučování v 8.00 hodin sedí všichni žáci v lavicích (popř. v kruhu).
- f) Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
- g) Po ukončení vyučování jsou žáci učitelem předáni příslušné vychovatelce. Ti, kteří nenavštěvují školní družinu, odcházejí společně pod vedením učitele do šatny.
- h) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze tehdy, pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy nebo na základě písemného prohlášení: Žádám o uvolnění syna – dcery (jméno) z výuky oddo....hodin. Od této doby přebírám za dítě odpovědnost.
- i) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.
- k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- l) Žáci mohou na vlastní zodpovědnost nosit do školy mobilní telefony pod podmínkou, že budou při pobytu ve školní budově vypnuté a uschovány ve školní tašce. Mobil mohou použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- m) Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit výchovné opatření dle tohoto řádu.

1.3. Práva zákonných zástupců

- a) Právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Právo na informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování.

- c) Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- e) Zákonný zástupce má právo volit členy Školské rady a být do ní volen.
- f) Zákonný zástupce má právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízení EU 2016/679 (GDPR).

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě docházelo do školy řádně a včas. Nepřítomnost dítěte ve škole je zákonný zástupce povinen dokládat v souladu s tímto školním řádem.
- b) Zákonný zástupce je povinen zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou (tj. vypracovávání domácích úkolů). Zákonný zástupce neručí za správnost domácích úkolů.
- c) Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávacího procesu žáka.
- d) Nepřítomnost žáka ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do 72 hodin písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě žákovské knížky popř. notýsku přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců předem. Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy. Zákonní zástupci podávají řediteli školy písemnou žádost.
- e) Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Je rovněž povinen škole hlásit změnu bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny dítěte.
- f) Pokud dítě poškodí vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem, bude škola postupovat v souladu s bodem 4a (Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků).
- g) Zákonný zástupce nesmí vědomě poslat do školy dítě s infekčním onemocněním včetně pedikulózy (napadení vši dětskou). Při důvodném podezření z infekčního onemocnění škola neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. To bude, až do jejich příchodu, odděleno od ostatních dětí.
- h) Zákonný zástupce reaguje na doporučení školského poradenského zařízení či školy, jinak je škola povinna informovat OSPOD.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 13.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- b) Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro žáky, kteří chodí do školní družiny, pro ostatní žáky v 7.40 hodin.
- c) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy.

- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
- e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- g) Při výuce některých předmětů jsou spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- h) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- i) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- j) Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
- k) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 17.15 hodin.
- l) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- d) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- e) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Učitelé provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině nebyli. O poučení žáků provedou třídní učitelé záznam do třídní knihy.
- b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy vykonávají dohled pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního i zadního vchodu.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat vedení školy údaje související s úrazy žáků a poskytovat první pomoc.
- f) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní předepsaný formulář. Ošetření a vyplnění formuláře zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- g) Režimy v jednotlivých učebnách a výdejně jídla se řídí pokyny pedagogických pracovníků a vnitřními řády (Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní výdejny).

3.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má povinnost zacházet opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Při ztrátě učebnice zakoupí žák novou, při jejich případném poškození uhradí žák částku předepsanou školou. Poškodí-li žák svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí jeho zákonní zástupci nápravu – uvedení do původního stavu.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Zásady hodnocení

- a) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi kvalitní zpětnou vazbu, informaci o tom, jakých pokroků dosáhl, do jaké míry si danou věc osvojil, včem jsou jeho mezery a jak je může odstranit.
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- c) Zpětnou vazbu poskytujeme žákovi již v průběhu učení, oceňujeme jeho snahu, pozornost, nápady.
- d) Na chyby upozorňujeme žáky včasně, bezprostředně, vstřícně a důsledně.
- e) S chybou pracujeme tak, aby vedla žáka k většímu soustředění, k důslednější kontrole své práce, k sebepoznání svých schopností.
- f) Žáci by měli vědět čemu se učí a proč, podle jakých kritérií a jakým způsobem bude jejich práce hodnocena.
- g) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- h) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.
- i) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- j) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Cílem sebehodnocení je vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za své učení.
- b) Žáky vedeme k tomu, aby dokázali v průběhu práce popsat jednotlivé kroky, odhalit ty, které byly chybné a opravit je a zároveň se vyjádřit k tomu, co si myslí o výsledku své práce, zda jsou s ním spokojeni, nakolik se jim podařilo splnit předem daná kritéria.
- c) Žáci mají možnost vyjádřit se ke své práci prostřednictvím gest nebo symbolů.

5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování klasifikací

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I přes to, že mu byla udělena důtka třídního učitele, dopouští se žák opakovaně dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

(Zákon č. 561/2004 Sb. § 31+ vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání)

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, či za vzornou reprezentaci školy.
- b) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Na vysvědčení se udělení pochvaly nebo jiného ocenění zaznamenává za pololetí, v němž bylo uděleno, a to za mimořádné činy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele – uloží třídní učitel při porušování pravidel a povinností
- b) důtku třídního učitele – uloží třídní učitel při závažném, či opakovaném porušování pravidel a povinností
- c) důtku ředitele školy – uloží po projednání pedagogickou radou ředitel školy při zvláště závažném porušení pravidel a povinností

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky TU a důtky ŘŠ a jeho důvody oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci třídní učitel.

Důvody k udělení výchovného opatření budou vždy žákovi stanoveny v souladu s pravidly a povinnostmi uvedenými ve školním řádu.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně- právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké potíže. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- b) Slovní hodnocení popisuje míru dosažených výsledků vzdělávání žáka a naplnění očekávaných výstupů v daném ročníku. Dále ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b) Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

5.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděna s přihlédnutím k obtížím žáka a doporučením PPP nebo SPC, která jsou zapracována do individuálního vzdělávacího plánu.
- b) V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce je na konci klasifikačního období při stanovování závěrečného hodnocení využívána možnost slovního hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení ve vybraných předmětech.
- c) Učitel sleduje nejen míru naplnění výstupů, ale především osobní pokroky žáka s ohledem na žákovy předpoklady a možnosti.
- d) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

5.7. Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

- a) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- b) Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje prostřednictvím podpůrných opatření.

- c) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a žák úspěšně vykoná zkoušku (před komisí, kterou jmenuje ředitel školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- d) Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto školním řádem.

5.8. Komisionální a opravné zkoušky

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.9. Distanční vzdělávání

Řídí se zákonem č. 349/2020 Sb., který mění školský zákon tak, že za § 184 se vkládá nový § 184a.

Nově navržené ustanovení § **184a** upravuje povinnost školy poskytovat vzdělávání distančním způsobem a povinnost dětí se distančním způsobem vzdělávat, s výjimkou dětí v mateřské škole, pro které není předškolní vzdělávání povinné.

6. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vychází z platných právních předpisů.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou školy a byl předložen ke schválení Školské radě.

Školská rada schválila školní řád dne 4. 9. 2020

Školní řád je účinný od 5. 9. 2020 a ruší v plném znění školní řád s účinností od 1. 9. 2018.

Mgr. Naděžda Šimíčková
ředitelka školy